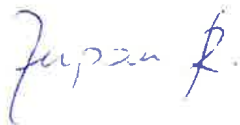


**PRAVILNIK O DELOVANJU MEDIACIJSKEGA CENTRA
ZD LJUBLJANA**

	PRIPRAVILA:	PREGLEDALA:	SPREJELA:
DATUM:	7. 9. 2022	8. 9. 2022	9. 9. 2022
IME IN PRIIMEK:	Romana Zupan	Zalika Klemenc Ketiš Nataša Razpotnik	Antonija Poplas Susič
PODPIS:		 	



KAZALO

1. NAMEN PRAVILNIKA	3
2. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE.....	3
2.1 Delovanje MC.....	3
2.2 Poslanstvo in vizija	3
2.3 Znak MC	3
2.4 Vodja in koordinator MC	3
3. POSTOPEK MEDIACIJ V MC	4
3.1 Opredelitev pojmov	4
3.2 Pristojnost	4
4. MEDIATORJI	5
4.1 Seznam mediatorjev.....	5
4.2 Nevtralnost, nepristranskost in neodvisnost mediatorjev	5
4.3 Začetek postopka mediacije.....	5
4.4 Imenovanje mediatorjev	5
4.5 Dogovor o mediaciji.....	6
4.6 Pogodba o mediaciji	6
4.7 Kraj in čas izvajanja mediacije.....	6
4.8 Procesna sposobnost.....	6
4.9 Vodenje postopka	6
4.10 Ustnost postopka	7
4.11 Mediacijska srečanja.....	7
4.12 Sporazum.....	7
4.13 Zaključek postopka	8
4.14 Načelo zaupnosti.....	8
4.15 Načelo enakopravnosti	8
4.16 Načelo prostovoljnosti.....	8
4.17 Načelo učinkovitosti	8
4.18 Načelo zakonitosti.....	9
5. USPOSABLJANJE V MC	9
5.1 Trener, predavatelj in simulirani udeleženec MC	9
5.2 Prekinitev sodelovanja s trenerjem MC.....	9
5.3 Izobraževalni moduli	9
5.4 Prijava na izobraževanje v MC	10
Sestavni del prijavnice je Soglasje za obdelovanje osebnih podatkov in pravice posameznika	10
6. KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	10
6.1 Vodenje statističnih podatkov o opravljenih mediacijah	10
6.2 Vodenje statističnih podatkov o izvedenih modulih	10
6.3 Evalvacija mediacij	11
6.4 Evalvacija modulov	11
7. FINANČNI DEL	11
7.1 Stroški postopka mediacije	11
7.2 Stroški usposabljanj	11
8. OBRAZCI.....	12

1. NAMEN PRAVILNIKA

S tem pravilnikom se ureja organizacija in *delovanje* Mediacijskega centra ZD Ljubljana (v nadaljevanju MC), pristojnost MC, postopek po katerem potekajo mediacije *ter delovanje MC kot izobraževalnega centra*.

2. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE

2.1 Delovanje MC

MC deluje samostojno znotraj ZD Ljubljana, kot del enote Inštituta za raziskave in razvoj v osnovnem zdravstvu. MC vodi vodja MC, ki je zaposlen v ZD Ljubljana.

2.2 Poslanstvo in vizija

Poslanstvo MC je prispevati k razvoju kulture in obvladovanja nesporazumov in konfliktov v zdravstvu ter mimo reševanje sporov z mediacijo v nevtralnem okolju in zaupnem prostoru s pomočjo strokovne osebe- mediatorja. Prav tako je poslanstvo MC organizacija izobraževanj in usposabljanj z namenom širjenja znanja komunikacijskih veščin in drugih vsebin za osebni in strokovni razvoj zdravstvenih delavcev ter ostalih zaposlenih v zdravstvu, za vzdrževanje in izboljševanje medosebnih odnosov in odnosov z uporabniki zdravstvenih storitev. Naloga MC je tudi raziskovanje in razvoj na področju delovanja.

Vizija MC je:

- Prispevati k osebni in strokovni rasti, vzdrževanju in izboljšanju medosebnih odnosov v zdravstvu ter preprečevanju in konstruktivnemu reševanju nesporazumov in sporov.
- Omogočiti nevtralno okolje in zaupen prostor za reševanje nesporazumov in sporov znotraj ZD Ljubljana in tudi širše v zdravstveni dejavnosti.
- Razvijati področje delovanja.

2.3 Znak MC

MC ima svoj stiliziran znak, ki ga uporablja poleg znaka ZD Ljubljana. Znak MC predstavlja oblika kroga v marelični barvi znotraj katerega je prikaz dveh podanih - sklenjenih rok, pod njima pa napis MEDIACIJSKI CENTER.



2.4 Vodja in koordinator MC

MC vodi vodja MC. Vodja MC vodi strokovno delo MC, nadzoruje pravilnost delovanja MC, izvaja ukrepe za njegovo medijsko prepoznavnost, *razvija področje delovanja in skrbi za raziskovalno dejavnost MC*. Vodja MC organizira, izvaja in vodi usposabljanja v MC. Vodjo MC imenuje direktor/-ica ZD Ljubljana na predlog predstojnika/-ice IRROZ. Vodja MC lahko za izvajanje in nemoten potek delovanja MC predlaga koordinatorja MC, ki opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge. Koordinatorja MC imenuje direktor/-ica ZD Ljubljana na predlog predstojnika/-ice IRROZ, ki se predhodno uskladi z vodjo MC.

3. POSTOPEK MEDIACIJ V MC

3.1 Opredelitev pojmov

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **Mediacija** je oblika mirnega reševanja sporov s pomočjo nevtralne strokovne osebe, ki ne more izdati zavezujoče odločbe, ampak s svojim delovanjem v neformalnem postopku udeležencem pomaga doseči sporazum o rešitvi spora.
- **Dogovor o mediaciji** je sporazum strank o reševanju spora v postopku mediacije, o postopku mediacije in praviloma tudi o mediatorju.
- **Stranka mediacijskega postopka** je lahko fizična oseba (npr. zaposleni javni uslužbenec, pacient oz. njegov ožji družinski član ali bližnja oseba, zdravstveni delavec oz. zdravstveni sodelavec), pravna oseba ali druga oseba civilnega prava.
- **Mediator** je neodvisna, nepristranska in nevtralna oseba, ki ne more izdati zavezujoče odločitve, ampak vodi postopek mediacije in strankam s svojim delovanjem pomaga doseči sporazum o rešitvi spora.
- **Sporazum o rešitvi spora** je rezultat postopka mediacije, s katerim se doseže vsebinska rešitev spora, ki je sklenjen v pisni obliki in z njim stranke na novo uredijo način sodelovanja ter opredelijo medsebojne pravice in obveznosti.
- **Udeleženec mediacije** je poleg mediatorja in strank lahko tudi druga oseba, ki sodeluje ali je navzoča v postopku mediacije (npr. zavarovalnica, kjer ima ZD Ljubljana zavarovano odgovornost, zastopnik pacientovih pravic).

3.2 Pristojnost

Mediacija po tem pravilniku je eden izmed načinov izvensodnega reševanja sporov med:

- zaposlenimi v ZD Ljubljana in med pacienti (ali njihovimi ožjimi družinski člani ali bližnjimi osebami), ki so ali so bili zdravstveno obravnavani v ZD Ljubljana,
- samimi zaposlenimi v ZD Ljubljana (zdravstvenimi delavci, zdravstvenimi sodelavci in ne zdravstvenimi delavci),
- ZD Ljubljana in drugimi zdravstvenimi zavodi,
- pacienti in drugimi zdravstvenimi zavodi,
- ustanovami, poslovnimi partnerji in drugimi vpletenimi v spore v zdravstvu.

Na podlagi prejšnjega odstavka so mediacije možne v primeru:

- sporov med zdravstvenim delavcem oz. zdravstvenim sodelavcem in pacientom,
- sporov med zaposlenimi ZD Ljubljana,
- sporov med delavcem in delodajalcem,
- drugih sporov iz zavarovanih in odškodninskih razmerij ter drugih pravnih razmerij na podlagi pogodb ali na podlagi zakona.

4. MEDIATORJI

4.1 Seznam mediatorjev

Pri MC se vodi seznam mediatorjev. Mediatorji pri MC so lahko osebe, ki so opravile ustrezno izobraževanje za mediatorje ter pridobile potrdilo o strokovnem izobraževanju za mediatorje in so izkazale interes po aktivnem delovanju kot mediator.

4.2 Nevtralnost, nepristranskost in neodvisnost mediatorjev

Mediator ves čas postopka deluje nevtralno in nepristransko ter si prizadeva za enako obravnavanje strank. Mediator ne sodi in ne daje informacij, mnenj ali predlogov v zvezi z vsebino spora ali sporazuma, razen če se stranke ne dogovorijo drugače. Mediator ne prevzema vodenja postopka mediacije oz. ga ne nadaljuje, če obstajajo okoliščine, ki bi lahko vplivale na njegovo neodvisnost ali nepristranskost.

Takšne okoliščine so zlasti:

- poslovno, sorodstveno ali drugo osebno razmerje z eno od strank ali drugim udeležencem mediacije,
- finančen ali drug neposreden ali posreden interes glede na končni izid mediacije,
- mnenje mediatorja, da za vodenje mediacije ni dovolj usposobljen glede na zahtevnost primera.

Stranke postopka lahko v postopku mediacije zahtevajo zamenjavo mediatorja. Zamenjavo mediatorja lahko predlaga tudi mediator, ki mora v tem primeru ustno navesti razloge za svojo odločitev.

4.3 Začetek postopka mediacije

Če mediacijo za določene vrste sporov predpisuje zakon ali je določena v pogodbi, se postopek prične, ko nasprotni udeleženec postopka prejme predlog predlagajočega udeleženca postopka za začetek postopka mediacije.

Če zakon ne predpisuje mediacije ali, če *ta ni določena s pogodbo*, se postopek mediacije začne, ko je med udeležencema mediacije doseženo pisno soglasje (*OBR 459 - Izjava o zaupnosti ali OBR 461 - Pogodba o mediaciji*).

Postopek mediacije lahko predlaga kdorkoli, ki je vpleten ali informiran o nesporazumu ali sporu. *Predlog poda pisno (e-pošta ali OBR 389 - Predlog za začetek mediacije) ali ustno (klic v MC). Vodja MC ali mediator MC pokliče ali pošlje v soglasje drugemu udeležencu postopka, če oceni, da je nesporazum ali spor primeren za mediacijo.* Če nasprotni udeleženec soglasja ne poda v roku 30 dni od dne, ko mu je bil postopek predlagan, se šteje, da soglasja za postopek mediacije ni podal.

4.4 Imenovanje mediatorjev

Stranke postopka imenujejo mediatorja sporazumno.

Za pomoč pri imenovanju mediatorjev lahko stranke zaprosijo MC tako, da ta:

- priporoči primerne mediatorje,
- imenuje mediatorja.

Mediator prevzame vodenje mediacije v posameznem primeru na podlagi ponujenega primera.

4.5 Dogovor o mediaciji

Če obstaja soglasje za postopek mediacije, se udeleženci ločeno udeležijo predmediacijskega srečanja z mediatorji. Prvo mediacijsko srečanje skliče MC (*e-sporočilo ali OBR 460 - Vabilo na prvo mediacijsko srečanje*) in pred začetkom postopka udeleženci in mediatorji podpišejo *Pogodbo o mediaciji*. Nadaljnja mediacijska srečanja organizira mediator, razen če na prošnjo mediatorja organizacijo nadaljnjih srečanj prevzame MC.

V Pogodbi o mediaciji stranke sprejmejo temeljna pravila postopka mediacije, zavežejo se, da v času mediacije ne bodo sprožili sodnega ali arbitražnega postopka in se dogovorijo zlasti o naslednjih vprašanjih:

- postopek, po katerem naj mediacija poteka,
- imenovanju mediatorja,
- način komunikacije med strankami in mediatorjem,
- kraj, čas in dolžina mediacijskih srečanj,
- sodelovanje drugih udeležencev,
- zaupnost postopka.

Ne glede na dogovor o mediaciji je lahko vložena tožba, če tožeča stranka izkaže, da bi sicer zanjo nastale težke in nepopravljive posledice oz. bi potekali zakoniti roki.

4.6 Pogodba o mediaciji

Stranke, ki so udeleženci postopka o mediaciji in mediatorji, ki vodijo postopek podpišejo OBR 461 Pogodba o mediaciji.

4.7 Kraj in čas izvajanja mediacije

Mediacija se izvaja v prostorih MC, lahko pa tudi v drugih prostorih, ki jih soglasno predlagata stranki v mediacijskem postopku.

Mediator se posvetuje s strankami glede določitve primerne časa izvajanja mediacijskih srečanj. Vabljenje poteka na neformalen način.

4.8 Procesna sposobnost

Mediator je dolžan paziti, da je udeleženec postopka poslovno popolnoma sposoben in lahko sam opravlja procesna dejanja. Udeleženec postopka, ki nima procesne sposobnosti, zastopa zakoniti zastopnik.

Udeleženci postopka smejo opravljati procesna dejanja tudi po pooblaščenju, ki predloži pooblastilo za postopek mediacije. Glede vprašanja procesne sposobnosti in procesne legitimacije pri sporih iz varstva pacientovih pravic se smiselno uporabljajo določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 48. člena Zakona o pacientovih pravicah.

4.9 Vodenje postopka

Stranke se lahko s sklicevanjem na obstoječe predpise ali kako drugače dogovorijo z mediatorjem za postopek, po katerem naj mediacija poteka.

Če se stranke o poteku mediacije niso sporazumele, še vedno pa obstaja soglasje za pričetek mediacije, mediator vodi postopek, kot šteje za primerno. Pri tem upošteva načela mediacije, vse okoliščine primera, morebitne želje strank in potrebo po hitri in trajni rešitvi.

Mediator se prepriča, da stranke razumejo posebnosti in načela mediacijskega postopka in vsebino ter posledice dogovora o mediaciji in sporazuma.

Mediator zagotovi, da imajo vse stranke v postopku mediacije dovolj priložnosti, da aktivno sodelujejo.

Mediator lahko:

- po posvetu s strankami določi rok, v katerem stranka mediatorju in drugi stranki predloži poročilo (kratek opis primera, svoje zahteve in razloge zanje ter trenutno stanje primera). Skupaj s poročilom stranka posreduje podatke in gradivo, za katere oceni, da so potrebni za namene mediacije in za opredelitev spornih vprašanj,
- kadarkoli v postopku mediacije predlaga, da stranke predložijo dodatne podatke in gradivo, za katero oceni, da bi lahko koristili mediaciji.

4.10 Ustnost postopka

Mediacija poteka ustno. Zapisnika o poteku mediacije se ne piše. Stranke se lahko dogovorijo, da se med postopkom pripravijo vmesni dogovori v pisni obliki, ki jih stranke podpišejo.

4.11 Mediacijska srečanja

Mediacija poteka na skupnih mediacijskih srečanjih.

Če mediator presodi, da bi to koristilo postopku mediacije, lahko predlaga tudi ločena srečanja. V tem primeru se ločena mediacijska srečanja izvedejo z vsako stranko posebej.

Če v primeru ločenih mediacijskih srečanj mediator izve od enega udeleženca postopka za dejstvo, ki se nanaša na spor, sme to prenesti drugemu udeležencu postopka z izrecnim dovoljenjem prvega udeleženca. V kolikor mu udeleženec postopka, ki je dejstvo razkril tega ne dovoli, mediator ne sme razkriti tega dejstva drugemu udeležencu.

Mediacija običajno poteka z dvema mediatorjema, izjemoma lahko tudi z več mediatorji, če je:

- spor težje narave ali
- je prisotno večje število strank ali drugih udeležencev.

4.12 Sporazum

Sporazum poleg strank podpišeta tudi mediatorja, razen če menita, da je sporazum sklenjen v nasprotju z določbami zakona oz. drugih prisilnimi predpisi ali da ni izvršljiv.

4.13 Zaključek postopka

Mediacija se zaključi:

- s sklenitvijo sporazuma o rešitvi spora,
- če stranka s pisno izjavo odstopi od mediacije in nadaljevanje postopka med ostalimi strankami ni smiselno z dnem izjave,
- če se stranke tako dogovorijo, z dnem sklenitve takega dogovora,
- če mediator v primeru postopku, kjer se obravnavajo pacientove pravice ugotovi, da je potekel rok iz četrtega odstavka 72. člena Zakona o pacientovih pravicah,
- če mediator po posvetovanju s strankami izjavi, da nadaljevanje postopka ne bi bilo smiselno, z dnem te izjave.

4.14 Načelo zaupnosti

Udeleženci mediacije, mediator in MC, spoštujejo zaupno naravo mediacije in ne smejo uporabiti ali razkriti tretjemu nobene informacije, ki se nanaša na mediacijo ali je bila pridobljena med njo, vključno z informacijo o obstoju ali izidu mediacije, razen če se stranke dogovorijo drugače ali če z razkritjem podatkov, ki se nanašajo na njih, izrecno soglašajo.

Mediator, stranke ali drugi udeleženci mediacije se v morebitnem sodnem, arbitražnem ali drugem postopku ne smejo sklicevati na oz. predložiti kot dokaz ali pričati o:

- dejstvu, da je ena od strank predlagala mediacijo ali bila pripravljena sodelovati v njej,
- izjavah o dejstvih ali priznanju dejstev izraženih v mediaciji,
- mnenjih in predlogih glede možne rešitve spora, ki so jih izrazile stranke ali mediatorji,
- dejstvo, da je stranka pokazala pripravljenost sprejeti predlog za mirno rešitev spora nasprotne stranke ali mediatorja,
- listinah, ki so bile izdane izključno za potrebe postopka mediacije.

Gradivo, ki ga mediatorju predložijo stranke, se po zaključku mediacije vrne strankam.

4.15 Načelo enakopravnosti

Stranke mediacijskega postopka imajo enako možnost sodelovanja v postopku. Mediator mora stranke v postopku obravnavati nepristransko in enakopravno.

4.16 Načelo prostovoljnosti

Za udeležence postopka je sodelovanje v postopku mediacije prostovoljno v vseh fazah postopka. Vsaka stranka in mediator lahko vsak trenutek umakneta soglasje za mediacijo.

4.17 Načelo učinkovitosti

Ko mediator ugotovi, da so udeleženci postopka z vzajemnim popuščanjem pripravljeni končati spor oz. odpraviti negotovost in določiti svoje pravice in obveznosti, lahko pripravi osnutek možnega sporazuma in ga predloži udeležencem postopka.

 Zdravstveni dom Ljubljana Community Health Centre Ljubljana	Številka dokumenta: P 008	Stran 9 od 12
	Verzija: 2	Velja od: 9. 9. 2022
PRAVILNIK O DELOVANJU MEDIACIJSKEGA CENTRA ZD LJUBLJANA		

Ko se udeleženci postopka dogovorijo o rešitvi spora ali negotovosti in so pripravljeni spor končati oz. odpraviti negotovost in določiti pravice in obveznosti, se dogovorijo o rešitvi spora in podpišejo pisni sporazum ali pisno poravnavo. Udeleženci postopka se lahko sporazumejo, da se poravnava sestavi v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa ali poravnave pred sodiščem.

Mediator je dolžan posredovati v sporu toliko časa, dokler udeleženci postopka napredujejo v smeri sklenitve sporazuma in dokler je postopek teče brez zavlačevanja. V nasprotnem primeru pa lahko mediator brez obrazložitve postopek mediacije zaključi.

4.18 Načelo zakonitosti

Udeleženci postopka se ne morejo dogovoriti za tako rešitev spora oz. odprave negotovosti, ki bi bila v nasprotju z določbami zakona oz. drugimi, na kar mora mediator udeležence postopka posebej opozoriti.

5. USPOSABLJANJE V MC

MC organizira izobraževanja o komunikacijskih veščinah in drugih vsebinah za osebni in strokovni razvoj vseh zaposlenih v zdravstvu ter študentov in dijakov. Podane vsebine prispevajo k ustreznemu sporazumevanju, profesionalnemu delu, učinkovitemu vodenju, kakovostnim medosebnim odnosom ter k preprečevanju in reševanju nesporazumov in sporov.

5.1 Trener, predavatelj in simulirani udeleženec MC

Dejavnosti v MC izvajajo **trenerji, predavatelji in simulirani udeleženci**, ki so pri svojem delu strokovni, inovativni in uporabljajo sodobne metode poučevanja.

Trener in predavatelj MC je lahko mediator ali drug posameznik, ki je strokovnjak na svojem področju z ustrežno izobrazbo ali s svojim strokovnim in izobraževalnim delom dokazuje pedagoško in strokovno usposobljenost.

Simulirani udeleženec je zdravstveni delavec ali drug posameznik (pogodbeni sodelavec), ki je strokovno usposobljen z vsebinami delavnice, več igr in natančno osvoji vlogo pacienta ali zdravstvenega delavca, ki ga bo igral. Simulirani udeleženec spoštuje politiko zaupnosti.

Sodelovanje trenerja, predavatelja in simuliranega udeleženca v Mediacijskem centru ZD Ljubljana odobri vodja MC.

5.2 Prekinitev sodelovanja s trenerjem MC

S trenerjem, predavateljem ali simuliranim udeležencem MC, ki svojega dela ne opravlja strokovno in/ali korektno ali ne upošteva pravil MC, MC prekine sodelovanje (odločitev sprejme vodja MC).

5.3 Izobraževalni moduli

Vsebine izobraževanj, ki se izvajajo v MC, oblikujejo trenerji, predavatelji in mediatorji. Pri oblikovanju vsebine lahko sodelujejo z drugimi strokovnjaki, tako iz Slovenije kot iz tujine.

 Zdravstveni dom Ljubljana Community Health Centre Ljubljana	Številka dokumenta: P 008	Stran 10 od 12
	Verzija: 2	Velja od: 9. 9. 2022
PRAVILNIK O DELOVANJU MEDIACIJSKEGA CENTRA ZD LJUBLJANA		

Ustreznost vsebin izobraževalnih modulov potrdi *predstojnik enote IRROZ*.

5.4 Prijava na izobraževanje v MC

Seznam izobraževanj, njihova vsebina, cena in prijavnica so objavljeni na spletni strani ZD Ljubljana, Mediacijski center.

Vsi udeleženci se na izobraževanje prijavijo preko prijavnice, ki je dosegljiva na spletni strani ZD Ljubljana.

Sestavni del prijavnice je Soglasje za obdelovanje osebnih podatkov in pravice posameznika.

Po prijavi in izpolnitvi soglasja prejmejo udeleženci povratnico o uspešno izvedeni prijavi. V tednu pred izvedbo modula prijavljeni po elektronski pošti prejmejo opomnik.

6. KAZALNIKI KAKOVOSTI

MC odličnost dosega s pomočjo vodenja sistema kakovosti v ZDL skozi zastavljene kazalnike kakovosti.

V procesu izboljšav se upošteva vse povratne informacije, ki jih prejmemo od mediantov, udeležencev modulov, trenerjev in predavateljev MC.

6.1 Vodenje statističnih podatkov o opravljenih mediacijah

MC vodi evidenco izvajanja in uspešnosti mediacije z OBR 458 - Evidenca postopka v MC. Kot kazalnike kakovosti upošteva:

- vrsto sporov,
- sklenjene dogovore v postopku mediacije,
- število izvedenih mediacij,
- število predmediacijskih stikov,
- trajanje postopka mediacije (število in trajanje mediacijskih srečanj),
- način zaključka mediacije,
- število in vrste sklenjenih sporazumov,
- sklenjene sporazume kot izvršilne naslove.

Za vodenje evidence je odgovoren vodja MC.

Najmanj enkrat letno se na podlagi navedene evidence pripravi statistično poročilo o izvajanju postopkov v MC.

6.2 Vodenje statističnih podatkov o izvedenih moduli

MC spremlja sledeče kazalnike kakovosti vezane na izvajanje modulov:

- število udeležencev ZDL
- število zunanjih udeležencev
- pritožbe udeležencev
- evalvacija modulov s strani udeležencev
- število aktivnih udeležb trenerjev in predavateljev MC na strokovnih srečanjih

6.3 Evalvacija mediacij

Ob zaključku mediacije mediator po svoji presoji udeležence mediacijskega postopka povabi k izpolnitvi evalvacijskega vprašalnika glede mediacije (OBR 457 - Evalvacijski vprašalnik za stranke – MC). Vprašalniki so anonimni. Izpolnjene vprašalnike mediator predloži MC. *Udeleženci mediacijskega postopka lahko izpolnijo evalvacijski vprašalnik naknadno in ga po pošti pošljejo v MC. Evalvacijski vprašalniki se hranijo v MC za obdobje enega leta.*

6.4 Evalvacija modulov

Udeleženci ocenijo modul z obrazcem »Evalvacija modula in predavateljev MC« (OBR 499). Z rezultati evalvacije so seznanjeni trenerji in predavatelji MC. Uporabijo jih za izboljšanje kvalitete svojega dela. Z letnimi rezultati evalvacij je seznanjen tudi predstojnik/-ica IRROZ.

7. FINANČNI DEL

7.1 Stroški postopka mediacije

Stroški postopka mediacije obsegajo:

- *stroške za delo mediatorjev po ceniku za plačilo mediatorjem,*
- *administrativne stroške v zvezi z mediacijo.*

Kritje vseh stroškov mediacijskega postopka za paciente, ki imajo izbranega zdravnika v ZD Ljubljana v mediacijskih postopkih z zaposlenimi v ZD Ljubljana in za zaposlene ZD Ljubljana zagotovi ZD Ljubljana iz prihodkov MC.

V ostalih primerih izvajanja mediacije nosijo stroške mediacije stranke postopka v skladu s cenikom storitev Mediacijskega centra ZD Ljubljana, ki ga sprejme direktor/-ica ZD Ljubljana.

ZD Ljubljana ne krije dejanskih stroškov udeležencev mediacijskega postopka in stroškov morebitnega zastopanja strank s strani odvetnika.

Če se stranke ne sporazumejo drugače, vsaka stranka nosi svoje stroške.

Če se stranke ne sporazumejo drugače, stroške za izvedenca krije stranka, ki ga je predlagala.

Če se stranke ne sporazumejo drugače, stroške za prevajanje krije stranka, v katere korist se izvaja prevajanje.

7.2 Stroški usposabljanj

Kritje stroškov usposabljanj zagotovi ZD Ljubljana iz prihodkov MC.

 Zdravstveni dom Ljubljana Community Health Centre Ljubljana	Številka dokumenta: P 008	Stran 12 od 12
	Verzija: 2	Velja od: 9. 9. 2022
PRAVILNIK O DELOVANJU MEDIACIJSKEGA CENTRA ZD LJUBLJANA		

8. OBRAZCI

Sestavni del tega pravilnika so naslednji obrazci:

- OBR 389 - Predlog za začetek mediacije
- OBR 457 - Evalvacijski vprašalnik za stranke – MC
- OBR 458 - Evidenca postopka v MC
- OBR 459 - Izjava o zaupnosti
- OBR 460 - Vabilo na prvo mediacijsko srečanje
- OBR 461 - Pogodba o mediaciji
- OBR 499 - Evalvacija modula in predavateljev MC