

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA JAVNEGA ZAVODA

ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA

Ljubljana, november 2019



KAZALO

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU.....	3
II. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA.....	3
1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA.....	3
a.) PODATKI O ORGANIZACIJI.....	3
b.) OPIS DELOVNEGA PODROČJA.....	4
c.) VODSTVO ZAVODA.....	5
d.) SEZNAM NOTRANJNH ORGANIZACIJSKIH ENOT.....	5
e.) ORGANIGRAM:.....	6
2. KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ.....	7
3. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA.....	7
A. DRŽAVNI PREDPISI:.....	7
B. PREDPISI LOKALNE SKUPNOSTI:.....	7
C. PREDPISI EU:.....	7
DRUGE POVEZAVE:.....	7
4. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV (PREKO DRŽAVNEGA ALI LOKALNEGA REGISTRA PREDPISOV).....	8
5. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH.....	8
6. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV.....	8
7. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA.....	8
8. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV.....	9
9. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA POSAMEZNIH DOKUMENTOV.....	9
A. DRUGE INFORMACIJE:.....	10
B. POSAMEZNI DOKUMENTI, KI VSEBUJEJO INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA.....	11
III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA.....	11
IV. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA.....	14
V. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA.....	14

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

NAZIV ORGANA	Zdravstveni dom Ljubljana Metelkova ul. 9, Ljubljana
DATUM PRVE OBJAVE KATALOGA	december 2004
DATUM ZADNJE SPREMEMBE	november 2019
KATALOG JE DOSTOPEN NA SPLETNEM NASLOVU	http://www.zd-lj.si/zdlij/images/stories/Katalog_IJZ.pdf
DRUGE OBLIKE KATALOGA	oblika: tiskana dostopna: v vložišču na sedežu od 8.00 do 14.00 ure

II. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

a.) PODATKI O ORGANIZACIJI

IME ZAVODA	Zdravstveni dom Ljubljana
SKRAJŠANO IME ZAVODA	ZDL
SEDEŽ ZAVODA	Metelkova ul. 9, 1000 Ljubljana
ODGOVORNA URADNA OSEBA	Rudi Dolšak, mag. posl. ved, MBA direktor zavoda
TELEFONSKA ŠTEVILKA	(01) 3003 941
USTANOVITELJ ZAVODA	Mestna občina Ljubljana
USTANOVITVENI AKT	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/97, 49/99, 82/01, 57/03 in 79/13). Uradni list RS, št. 65/97 http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=19973182 Uradni list RS, št. 49/99 http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=19992331

Uradni list RS, št. 82/01
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=20014236>

Uradni list RS, št. 57/03
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=20032841>

ŠTEVILKA FAKSA	(01) 3003 911
MATIČNA ŠTEVILKA	5056063
PODRAČUN PRI UJP	01261-6030921845
DAVČNA ŠTEVILKA	SI80683568
REGISTRSKA ŠT. ZAVEZANCA PRI ZZZS:	60186
GLAVNA DEJAVNOST ZAVODA: ZAVOD JE VPISAN POD VLOŽNO ŠT.:	Osnovna zdravstvena dejavnost
SEKTORSKA PRIPADNOST: (SKIS)	Zavod je javni zdravstveni zavod

b.) OPIS DELOVNEGA PODROČJA

Področje dela zavoda izhaja iz Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/97, 49/99, 82/01 in 57/03).

ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA na podlagi Odloka o ustanovitvi **javnega zavoda ZDL** opravlja osnovno zdravstveno dejavnost. S svojimi službami zagotavlja:

- zdravljenje in rehabilitacijo bolnih in poškodovanih;
- zdravljenje ustnih in zobnih bolezni z rehabilitacijo;
- patronažne obiske, nego na domu, zdravljenje in rehabilitacijo na bolnikovem domu ali v domovih za starejše občane;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- osnovne diagnostične preiskave (laboratorijske, ultrazvočne, rentgenske...) in postopke zdravljenja s fizioterapijo;
- izvajanje preventivnih pregledov otrok, mladostnikov, odraslih, žensk, nosečnic (po nacionalnem programu) in športnikov z namenom varovanja in krepitev zdravja ter odkrivanja zgodnjih znakov bolezni;
- izvajanje zdravstveno-vzgojnih aktivnosti in s tem ozaveščanje pacientov o zdravem načinu življenja;
- neprekinjeno nujno medicinsko pomoč;
- ugotavljanje in vodenje začasne nezmožnosti za delo;
- del specialistično ambulantne dejavnosti; za pljučne bolezni, bolezni srca in ožilja, bolezni ušes, nosu in grla, očesne bolezni, sladkorno bolezen, fizikalno in rehabilitacijsko medicino, čeljustno ortopedijo (ortodontijo), zobno protetiko, otroško in preventivno zobozdravstvo (pedontologijo), ustne bolezni in bolezni obzobnih tkiv (parodontologijo), otroško psihiatrijo in motnje v razvoju.

Zavod ima organizirano tudi specialistično ambulantno dejavnost.

Zavod opravlja znanstveno-raziskovalno delo s področja zdravstvenega varstva pod pogoji, določenimi z zakonom.

Zavod je učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov pod pogoji, določenimi z zakonom.

c.) VODSTVO ZAVODA

DIREKTOR Rudi DOLŠAK, mag. posl. ved., MBA
Telefon: 01 3003 941
Fax: 01 3003 911
E-naslov: chc@zd-lj.si

STROKOVNA DIREKTORICA ZAVODA Tea STEGNE IGNJATOVIČ, dr. med., spec.
Telefon: 01 3003 928
Fax: 01 3003 911
E-naslov: strokovni.vodja@zd-lj.si

NAMESTNICA DIREKTORJA ZA RAZVOJ izr. prof. dr. Antonija POPLAS SUSIČ, dr. med., spec.
ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI Telefon: 01 3003 928
V ZD LJUBLJANA Fax: 01 3003 911
E-naslov: antonija.poplas-susic@zd-lj.si

d.) SEZNAM NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT

V skladu s 7. členom Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana se zdravstvena dejavnost opravlja v naslednjih organizacijskih enotah osnovnega zdravstvenega varstva:

ZD LJUBLJANA – BEŽIGRAD, Kržičeva ul. 10, Ljubljana
Telefon h.c.: (01) 3003 300
Fax: (01) 4361 887
Predstojnik: Andrej Škrinjar, dr. med., spec.

ZD LJUBLJANA – CENTER, Metelkova ul. 9, Ljubljana
Telefon h.c.: (01) 4723 700
Fax: (01) 4723 890
Predstojnica: mag. Rajko Vajd, dr. med., spec.

ZD LJUBLJANA – MOSTE – POLJE, Prvomajska ul.5, Ljubljana
Telefon h.c.: (01) 5844 200
Fax: (01) 5404 327
Predstojnica: Katerina Bubnič Sotošek, dr. med., spec.

ZD LJUBLJANA – ŠIŠKA, Derčeva ul. 5, Ljubljana
Telefon h.c. (01) 5815 200
Fax: (01) 5053 542
Predstojnica: Aleksandra Banović Groznik, dr. dent. med.

ZD LJUBLJANA – VIČ – RUDNIK, Šestova ul.10, Ljubljana
Telefon h.c.: (01) 2004 500
Fax: (01) 4261 869
Predstojnica: prim. Simona Repar Bornšek dr. med., spec.

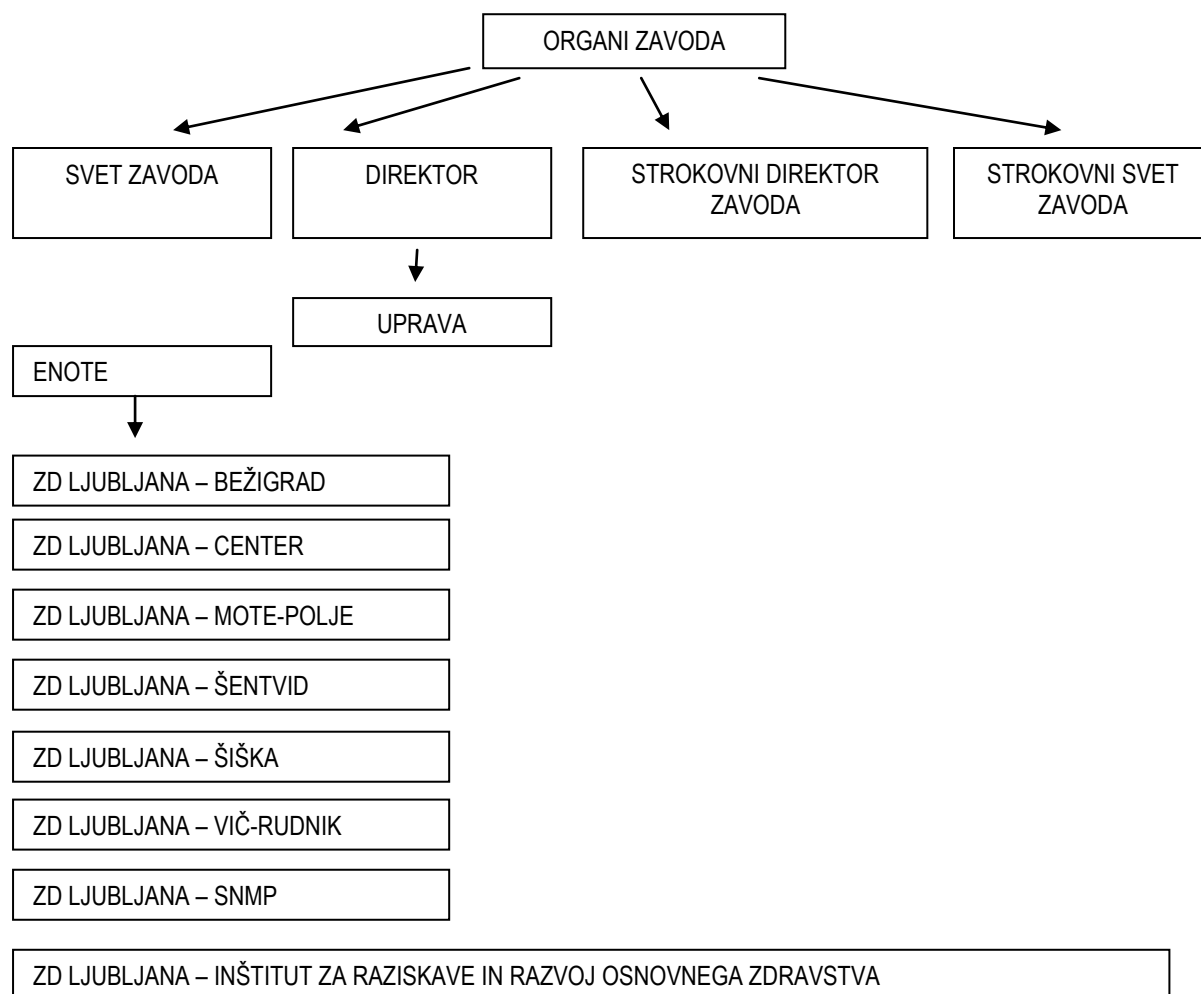
ZD LJUBLJANA – ŠENTVID, Ob zdravstvenemu domu 1, Ljubljana
Telefon h.c.: (01) 5837 400
Fax: (01) 5125 716
Predstojnica: Simona Velkavrh Kim, dr. dent. med.

ZD LJUBLJANA – SNMP, Bohoričeva ul.4, Ljubljana (stavba UKC LJ)
Telefon: (01) 5223 857 – tajništvo SNMP
Fax: (01) 4332 085
Predstojnica: asist. mag. Marija Matejka Škufca Sterle, dr. med., spec.

ZD LJUBLJANA – INŠTITUT ZA RAZISKAVE IN RAZVOJ OSNOVNEGA ZDRAVSTVA, Metelkova ul.
9, Ljubljana
Telefon: (01) 3003 928
Fax: (01) 3003 911
Predstojnica: izr. prof. dr. Antonija Poplas Susič, dr. med., spec.

Naloge skupnega pomena za organizacijske enote opravlja Uprava zavoda s svojimi službami.

e.) ORGANIGRAM:



Organigram ZD Ljubljana

Povezava: [https://www.zd-lj.si/zdlj/images/OBV_012 - Organigram ZD Ljubljana verzija 10.pdf](https://www.zd-lj.si/zdlj/images/OBV_012_-_Organigram_ZD_Ljubljana_verzija_10.pdf)

2. KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

PRISTOJNA OSEBA

Rudi DOLŠAK, mag.posl.ved., MBA, direktor
Telefon: 01 3003 941
Fax: 01 3003 911
Naslov: Metelkova ul. 9, Ljubljana
E-naslov: chc@zd-lj.si

3. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA

A. DRŽAVNI PREDPISI:

*Register predpisov RS

<http://www.pisrs.si/Pis.web/>

*Uradni list RS

<https://www.uradni-list.si/>

* Ministrstvo za zdravje RS

http://www.mz.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/

- * Zakon o pacientovih pravicah
- * Zakon o zdravstveni dejavnosti
- * Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju
- * Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- * Zakon o varstvu osebnih podatkov
- * Zakon o javnih naročilih
- * Zakon o zdravstveni inšpekciji
- * Zakon o splošnem upravnem postopku

B. PREDPISI LOKALNE SKUPNOSTI:

<http://www.ljubljana.si/si/mol/ijz/register-predpisov/druzbene-dejavnosti/zdravstvo/>

<http://www.ljubljana.si/si/mol/ijz/register-neuradno-preciscenih-besedil/>

C. PREDPISI EU:

*Portal EU

http://europa.eu/eu-life/healthcare/index_sl.htm

* Prevodi zakonodaje EU

<http://evrokorpus.gov.si/>

* **Uredba (EU) 2016/679** Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov)

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>

* Mednarodni pakt o državljanskih pravicah OZN

* Evropska konvencija o varstvu človekovih pravic

4. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV (PREKO DRŽAVNEGA ALI LOKALNEGA REGISTRA PREDPISOV)

*Predlogi predpisov na spletnih straneh Vlade RS

<https://www.gov.si/drzavni-organi/vlada/seje-vlade/gradiva-v-obravnavi/>

*Register predlogov predpisov Evropske unije

<https://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

*Predlogi predpisov: E-demokracija

<https://e-uprava.gov.si/drzava-in-druzba/e-demokracija/predlogi-predpisov.html#eyJmaWx0ZXJzIjp7ImNvbW1lbnQiOiLSjdlcJ0eXBlljpbli0iXSwic3RhZHVzIjpbli0iXSwiY2F0Ijpbli0iXSwicmlqcyl6WyltMSJdLCJvZmZzZXQiOiLSiMCJdLCJzZW50YW5lbF90eXBlljpbm9rIl0sInNlbnRpbmVsX3N0YXR1cyI6WyJvayJdLCJpc19hamF4IjpbliEiXX19>

5. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

Seznam strateških in programskih dokumentov:

Statut ZD Ljubljana: povezava http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=101&Itemid=371

Letno poročilo ZDL: povezava http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=349&Itemid=1033

Finančni načrt ZDL: povezava http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=349&Itemid=1033

6. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

- * Postopek o odločanju o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja
- * Postopki na podlagi ZVOP-1
- * Odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah

7. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA

- * Evidenca o zaposlenih delavcih (kadrovska evidenca)
- * Evidenca o stroških dela (evidenca plač)
- * Evidenca poškodb pri delu
- * Evidenca razporejenih na delovno dolžnost s področja obrambe
- * Evidenca razporejenih na delovno obveznost s področja zaščite, reševanja in pomoči
- * Evidenca razporejenih na delovno obveznost s področja civilne zaščite
- * Evidenca osnovne medicinske dokumentacije
- * Evidenca preventivnega zdravstvenega varstva delavcev, udeležencev v prometu in športnikov
- * Evidenca raziskav kliničnih preizkušanj zdravil
- * Evidenca uporabnikov službenih mobilnih telefonov in upravičencev do povračil stroškov uporabe lastnega mobilnega telefona

* Evidenca zahtev za obravnavo kršitev pacientovih pravic

* Evidenca nujnih klicev

8. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV

Ime zbirke: Zdravstveni informacijski sistem (IRIS)

Opis namena zbirke: Administrativno spremljanje zdravljenja pacientov, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi, zagotavljanje podatkov za zunanje institucije.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Ljubljana in preko VPN s podlokacij ZD Ljubljana (omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

Ime zbirke: Poslovni informacijski sistem (IS.Edico)

Opis namena zbirke: Materialno in finančno-računovodsko poslovanje zdravstvenega doma, osnovna sredstva in upravljanje s kadri

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP in ZGD

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Ljubljana in preko VPN s podlokacij ZD Ljubljana (omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

Ime zbirke: Laboratorijski informacijski sistem (LABIS)

Opis namena zbirke: Vrednosti laboratorijskih preiskav

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Ljubljana (omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

Ime zbirke: Interni telefonski imenik ZD Ljubljana

Opis namena zbirke: Dostop do podatkov o internih telefonskih številkah za zaposlene ZD Ljubljana

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: <https://www.zd-lj.si/egroupware/> -interni dostop

Dostop do zbirke: Preko varne internetne povezave, avtentikacija z uporabniškim imenom in geslom

Ime zbirke: Spletna stran ZD Ljubljana

Opis namena zbirke: Dostop do podatkov objavljenih na spletnih straneh ZD Ljubljana

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: <http://www.zd-lj.si> -javni dostop

Dostop do zbirke: Preko interneta

- Sezname zdravnikov in zdravnikov specialistov, ordinacijski čas, čakalne dobe, naročanje (dostopen na spletni strani: <http://www.zd-lj.si>)
- Postopek vložitve zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic in odgovorne osebe za vodenje postopka (dostopen na spletni strani: <http://www.zd-lj.si>)

Ime zbirke: Evidenca videoposnetkov

Opis namena zbirke: Posnetki varnostnih kamer za primere tatvin, povzročitve škode ipd.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: na zahtevo po e-pošti iz tajništva enote.

Dostop do zbirke: Videoposnetki so dostopni v omrežju ZD Ljubljana (omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

9. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA POSAMEZNIH DOKUMENTOV

A. DRUGE INFORMACIJE:

Ordinacijski časi zdravnikov:

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_zdravniki&view=zdravniki&Itemid=823

Splošna NMP:

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=25&Itemid=1090

Zobna NMP: odrasli

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=27&Itemid=1091

Zobna NMP: otroci

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=27&Itemid=1091

Pediatrična NMP:

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=26&Itemid=1092

Patronažna služba:

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=430&Itemid=508

Pritožbeni postopek:

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=378&Itemid=380

Javna naročila (objave in razpisna dokumentacija):

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=itemlist&layout=category&task=category&id=143&Itemid=983

Uporabne informacije:

Povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=itemlist&layout=category&task=category&id=98&Itemid=347

Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletni strani Zdravstvenega doma Ljubljana: povezava <http://www.zd-lj.si/zdlj/>

B. POSAMEZNI DOKUMENTI, KI VSEBUJEJO INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

Sprejeti sklepi organov in teles zavoda:

Vrsta: sprejeti sklepi Sveta zavoda
Odgovoren za sprejem: predsednik Sveta zavoda ZD Ljubljana
Oblika: klasična in elektronska
Objava na spletni strani: Ne

Vrsta: sprejeti sklepi Strokovnega sveta
Odgovoren za sprejem: predsednik Strokovnega sveta ZD Ljubljana
Oblika: klasična in elektronska
Objava na spletni strani: Ne

Vrsta: sprejeti sklepi sej koordinacije predstojnikov enot ZD Ljubljana
Odgovoren za sprejem: direktor ZD Ljubljana
Oblika: klasična in elektronska
Objava na spletni strani: Ne

III. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb. (4. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja).

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam (v nadaljnjem besedilu: prosilec). Vsak prosilec ima na svojo zahtevo pravico pridobiti od organa informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpogled ali pridobi njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis (5. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja).

Organ lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije, če gre za izjemo, ki jo opredeljuje 6. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, to so na primer tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda in drugi.

Dostop do drugih informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki je določen v naslednjih predpisih:

* Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06–UPB2 in 117/06-ZdavP-2): povezava: <http://www.pisrs.si/Predpis.aspx?id=ZAKO3336&pogled=osnovni>

* Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05, 119/07 in 95/11): povezava <http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED3688>

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

NEPOSREDEN DOSTOP

➤ PO ELEKTRONSKI POTI

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen na internetu, in sicer na spletni strani ZD Ljubljana z naslovom http://www.zd-lj.si/zdlj/images/stories/Katalog_IJZ.pdf

Uporabniki do portala lahko dostopajo z običajnimi brskalniki, informacije na portalu pa se nahajajo v običajnih oblikah zapisa.

➤ DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE

Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih zdravstvenega doma ali na svetovnem spletu, vam bomo posredovali na vašo zahtevo.

Zahteva za dostop do informacij javnega značaja v ZD Ljubljana se naslovi po telefonu ali faxu **od ponedeljka do petka od 8.00 do 14.00 ure**, elektronski pošti oz. na naslove pristojne osebe za posredovanje informacij iz druge točke tega kataloga.

Na podlagi zahteve je zavod dolžan posredovati informacijo, če jo dejansko poseduje. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov, ki so določeni v 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja. V teh primerih lahko zavod pod določenimi pogoji prosilcu omogoči delni dostop. Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).

➤ OSEBNO V PROSTORIH ZAVODA ZD LJUBLJANA

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno v prostorih zavoda **Zdravstveni dom Ljubljana, Metelkova ul. 9, SI-1000 Ljubljana**, in pri pristojni osebi iz druge točke tega kataloga in sicer ustno ali pisno na zapisnik. Postopek z vašo zahtevo je odvisen od oblike zahteve, kot je pojasnjeno v nadaljevanju.

Ustna zahteva

Če zahtevate dostop do informacije javnega značaja ustno, v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na negativno odločitev zavoda. Pravno varstvo je mogoče samo na podlagi pisne zahteve.

Zahteva osebno na zapisnik

Zahtevo lahko vložite ustno na zapisnik na zavodu. V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo (glej spodaj). Zahtevo lahko podate ustno na zapisnik.

➤ PISNA ZAHTEVA POSLANA PO POŠTI

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov **Zdravstveni dom Ljubljana, Metelkova ul. 9, SI-1000 Ljubljana** z oznako: **IJZ**, ali oddate osebno na zavodu v vložišču. Zahteva mora vsebovati navedbo naslovnika, ki se ji zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi morate navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, uživate tudi pravno varstvo. Zavod mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni. Le izjemoma lahko s posebnim sklepom za največ 30 dni podaljša rok za odločanje. Če menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je zavod zavezan o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. Če je zahteva nepopolna in je zavod ne more obravnavati, vas bodo pozvali, da zahtevo dopolnite.

Zavod vam je dolžan posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed dvanajstih zakonsko določenih razlogov iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja. V teh primerih vam lahko zavod pod določenimi pogoji omogoči vsaj delni dostop (glej delni dostop).

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavrnjena ter zoper sklep, s katerim je bila zahteva zavržena. O pritožbi odloča Informacijski pooblaščenec.

V primeru nezadovoljstva z odločitvijo pooblaščenca pa je mogoče sprožiti še upravni spor (postopek pred Upravnim sodiščem).

➤ PREKO TELEFONA

Podobno kot osebno lahko zahtevo podate tudi preko telefona **(01) 3003 941**. Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno povedati, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja.

➤ PO ELEKTRONSKI POTI

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi po elektronski poti na elektronski naslov: chc@zd-lj.si, pri čemer se ta zahteva lahko poda kot pisna zahteva ali kot enakovredna ustni zahtevi.

Elektronska zahteva enaka ustni zahtevi

Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni elektronski naslov zavoda. Če vaše elektronsko sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot pisna zahteva, bo zavod obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo.

Pravice prosilca in obveznosti zavoda v primeru, da zahtevo podate na takšen način, so enake, kot če bi jo podali ustno v prostorih zavoda ali preko telefona.

Elektronska pisna zahteva

Po elektronski lahko oddate tudi pisno zahtevo. Najboljše je, če takšno zahtevo varno elektronsko podpisete. Pri tem morate upoštevati določbe Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu. Za varen elektronski podpis zato potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih overiteljev pri Ministrstvu za informacijsko družbo (SI*CA fSIGEN-CA, SIGOV-C/q Halcom-CA, Pošta@CA. ACNLB).

Če ne razpolagate z digitalnim kvalificiranim potrdilom lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva.

➤ **DELNI DOSTOP**

Če boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme), vam bodo vseeno poizkusili ugoditi in vam omogočiti vsaj delni vpogled. Tako bodo pripravili kopijo dokumenta, pri čemer bodo tiste dele, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smejo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta tako, da jih bodo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali drugače naredili nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki. Če gre za dokument v elektronski obliki, pa bodo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne. Vse to bodo storili le v primeru, če s tem ne bodo ogrozili zaupnosti dokumenta.

IV. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki se zaračunajo zgolj materialni stroški posredovanja v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja in Stroškovnikom o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

V. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oz. tematskih sklopov:

- 1.) Urniki zdravnikov
- 2.) Kontaktni podatki enot
- 3.) Dejavnosti ZDL
- 4.) Zdravstveno varstvo odraslih
- 5.) Zaposlimo
- 6.) Novice na prvi strani
- 7.) Obvestila
- 8.) Zdravstveno varstvo predšolskih otrok
- 9.) Predstavitev ZDL
- 10.) Zobozdravstveno varstvo odraslih

ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA
Direktor
RUDI DOLŠAK, mag. posl. ved., MBA