

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA JAVNEGA ZAVODA

ZDRAVSTVENI DOM LJUBLJANA

Ljubljana, julij 2023



KAZALO

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU.....	3
II. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA.....	3
1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA.....	3
a.) PODATKI O ORGANIZACIJI.....	3
b.) OPIS DELOVNEGA PODROČJA.....	4
c.) VODSTVO ZAVODA.....	5
d.) SEZNAM NOTRANJNH ORGANIZACIJSKIH ENOT.....	6
e.) ORGANIGRAM:.....	7
2. KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ.....	7
3. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA.....	7
A. DRŽAVNI PREDPISI:.....	7
B. PREDPISI LOKALNE SKUPNOSTI:.....	8
C. PREDPISI EU:.....	8
DRUGE POVEZAVE:.....	8
4. SEZNAM PREDLOGOV PREDPISOV (PREKO DRŽAVNEGA ALI LOKALNEGA REGISTRA PREDPISOV).....	8
5. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH.....	9
6. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV.....	9
7. SEZNAM JAVNIH EVIDENC, S KATERIMI ORGAN UPRAVLJA.....	9
8. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV.....	10
9. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA POSAMEZNIH DOKUMENTOV.....	10
A. DRUGE INFORMACIJE:.....	11
B. POSAMEZNI DOKUMENTI, KI VSEBUJEJO INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA.....	12
III. DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA.....	12
1. DOSTOP NA SPLETNI STRANI.....	12
2. DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE.....	13
IV. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA.....	14
V. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA.....	14

I. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

NAZIV ORGANA	Zdravstveni dom Ljubljana Metelkova ul. 9, Ljubljana
DATUM PRVE OBJAVE KATALOGA	december 2004
DATUM ZADNJE SPREMEMBE	julij 2023
KATALOG JE DOSTOPEN NA SPLETNEM NASLOVU	http://www.zd-lj.si/zdlj/images/stories/Katalog_IJZ.pdf
DRUGE OBLIKE KATALOGA	oblika: tiskana dostopna: v vložišču na sedežu od 8.00 do 14.00 ure

II. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

1. ORGANIGRAM IN PODATKI O ORGANIZACIJI ORGANA

a.) PODATKI O ORGANIZACIJI

IME ZAVODA	Zdravstveni dom Ljubljana
SKRAJŠANO IME ZAVODA	ZDL
SEDEŽ ZAVODA	Metelkova ul. 9, 1000 Ljubljana
ODGOVORNA URADNA OSEBA	prof. dr. Antonija Poplas Susič, dr. med., spec., direktorica zavoda
TELEFONSKA ŠTEVILKA	(01) 3003 941
USTANOVITELJ ZAVODA	Mestna občina Ljubljana
USTANOVITVENI AKT	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/97, 49/99, 82/01, 57/03, 79/13 in 46/19). Uradni list RS, št. 65/97 http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=19973182 Uradni list RS, št. 49/99 http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=19992331

Uradni list RS, št. 82/01
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=20014236>

Uradni list RS, št. 57/03
<http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlurid=20032841>

Uradni list RS, št. 79/13
<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2013-01-2868>

Uradni list RS, št. 46/19
<https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2019-01-2245>

ŠTEVILKA FAKSA	(01) 3003 911
MATIČNA ŠTEVILKA	5056063
PODRAČUN PRI UJP	01261-6030921845
DAVČNA ŠTEVILKA	S180683568
REGISTRSKA ŠT. ZAVEZANCA PRI ZZS:	60186
GLAVNA DEJAVNOST ZAVODA: ZAVOD JE VPISAN POD VLOŽNO ŠT.:	Osnovna zdravstvena dejavnost
SEKTORSKA PRIPADNOST: (SKIS)	Zavod je javni zdravstveni zavod

b.) OPIS DELOVNEGA PODROČJA

Področje dela zavoda izhaja iz Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana (Uradni list RS, št. 65/97, 49/99, 82/01, 57/03, 79/13 in 46/19).

a) Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje ter rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na bolnikovem domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih zavodih;
- neprekinjeno nujno medicinsko pomoč;
- zdravstvene preglede športnikov;
- zdravstvene preglede nabornikov;
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- diagnostične in terapevtske storitve;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;

- povezovanje in sodelovanje z drugimi zdravstvenimi in socialnovarstvenimi, vzgojnoizobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami ter posamezniki za oblikovanje in izvajanje programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

b) Zavod opravlja tudi znanstveno-raziskovalno delo s področja osnovnega zdravstvenega varstva pod pogoji, določenimi z zakonom.

c) Zavod ima organizirano tudi specialistično ambulantno dejavnost.

č) Zavod je učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskih zavodov pod pogoji, določenimi z zakonom.

d) Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njegovo delovanje in so v skladu z njegovimi strokovnimi in poslovnimi interesi.

Dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščajo v naslednje podrazrede: standardne klasifikacije dejavnosti:

- I 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- J 58.110 Izdajanje knjig
- J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- J 58.190 Drugo založništvo
- J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije biotehnologije
- M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
- M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- O 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- O 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
- O 86.230 Zobozdravstvena dejavnost
- O 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti
- Q 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- Q 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstva brez nastanitve
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj.

c.) VODSTVO ZAVODA

DIREKTORICA

prof. dr. Antonija Poplas Susič, dr. med., spec.
Telefon: 01 3003 941
Fax: 01 3003 911
E-naslov: chc@zd-lj.si

STROKOVNA DIREKTORICA ZAVODA Tea Stegne Ignjatovič, dr. med., spec.
Telefon: 01 3003 928
Fax: 01 3003 911
E-naslov: strokovni.vodja@zd-lj.si

d.) SEZNAM NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT

V skladu s 7. členom Statuta Zdravstvenega doma Ljubljana se zdravstvena dejavnost opravlja v naslednjih organizacijskih enotah osnovnega zdravstvenega varstva:

ZD LJUBLJANA – BEŽIGRAD, Kržičeva ul. 10, Ljubljana
Telefon h.c.: (01) 3003 300
Fax: (01) 4361 887
Predstojnica: Anja Zidanšek, dr. med., spec.

ZD LJUBLJANA – CENTER, Metelkova ul. 9, Ljubljana
Telefon h.c.: (01) 4723 700
Fax: (01) 4723 890
Predstojnica: Robertina Benkovič, dipl. m. s., univ. dipl. org.

ZD LJUBLJANA – MOSTE – POLJE, Prvomajska ul.5, Ljubljana
Telefon h.c.: (01) 5844 200
Fax: (01) 5404 327
Predstojnik: Igor Krunic, dr. dent. med.

ZD LJUBLJANA – ŠIŠKA, Derčeva ul. 5, Ljubljana
Telefon h.c. (01) 5815 200
Fax: (01) 5053 542
Predstojnica: Andrej Divjak, dr. med., spec.

ZD LJUBLJANA – VIČ – RUDNIK, Šestova ul.10, Ljubljana
Telefon h.c.: (01) 2004 500
Fax: (01) 4261 869
Predstojnica: Katja Dejak Gornik, dr. med., spec.

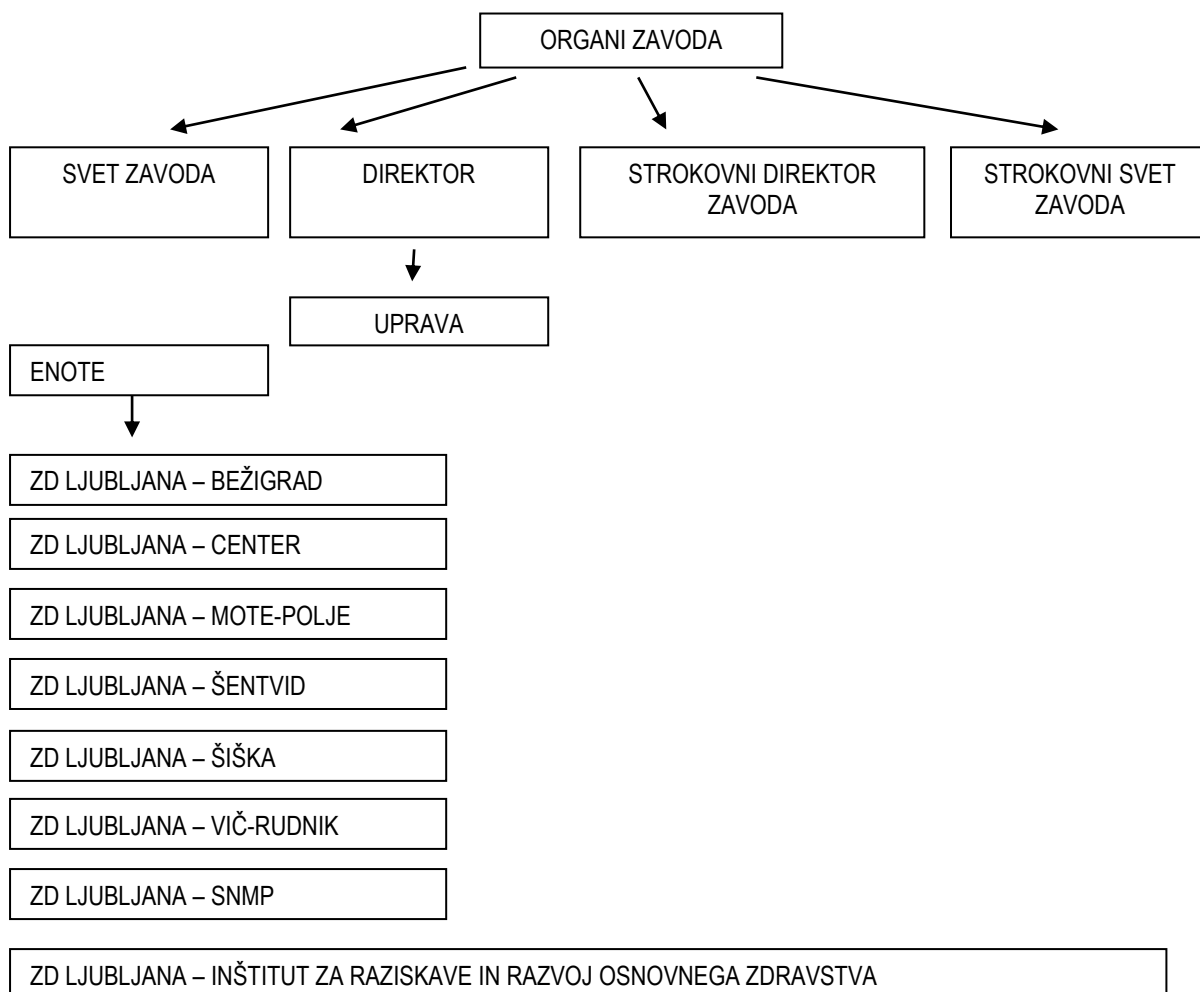
ZD LJUBLJANA – ŠENTVID, Ob zdravstvenemu domu 1, Ljubljana
Telefon h.c.: (01) 5837 400
Fax: (01) 5125 716
Predstojnica: Mojca Prica, dr. med., spec.

ZD LJUBLJANA – SNMP, Bohoričeva ul.4, Ljubljana (stavba UKC LJ)
Telefon: (01) 5223 857 – tajništvo SNMP
Fax: (01) 4332 085
Predstojnica: asist. mag. Marija Matejka Škufca Sterle, dr. med., spec.

ZD LJUBLJANA – INŠTITUT ZA RAZISKAVE IN RAZVOJ OSNOVNEGA ZDRAVSTVA, Metelkova ul.
9, Ljubljana
Telefon: (01) 3003 928
Fax: (01) 3003 911
Predstojnica: prof. dr. Zalika Klemenc Ketiš, dr. med., spec.

Naloge skupnega pomena za organizacijske enote opravlja Uprava zavoda s svojimi službami.

e.) ORGANIGRAM:



Povezava: [Organigram ZD Ljubljana](#)

2. KONTAKTNI PODATKI URADNE OSEBE, PRISTOJNE ZA POSREDOVANJE INFORMACIJ

PRISTOJNA OSEBA

prof. dr. Antonija Poplas Susič, dr. med., spec.,
direktorica
Telefon: 01 3003 941
Fax: 01 3003 911
Naslov: Metelkova ul. 9, Ljubljana
E-naslov: chc@zd-lj.si

3. SEZNAM ZAKONOV, PODZAKONSKIH AKTOV IN PREDPISOV EVROPSKIH SKUPNOSTI Z DELOVNEGA PODROČJA ORGANA

A. DRŽAVNI PREDPISI:

*Register predpisov RS

<http://www.pisrs.si/Pis.web/>

5. SEZNAM STRATEŠKIH IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV PO VSEBINSKIH SKLOPIH

Seznam strateških in programskih dokumentov:

Statut ZD Ljubljana: povezava

https://www.zd-lj.si/zdlij/index.php?option=com_content&view=article&id=50&Itemid=1033&lang=sl

Letno poročilo ZDL: povezava

https://www.zd-lj.si/zdlij/index.php?option=com_content&view=article&id=50&Itemid=1033&lang=sl

Finančni načrt ZDL: povezava

https://www.zd-lj.si/zdlij/index.php?option=com_content&view=article&id=50&Itemid=1033&lang=sl

6. SEZNAM VRST UPRAVNIH, SODNIH ALI ZAKONODAJNIH POSTOPKOV

* Postopek o odločanju o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja

* Postopki na podlagi ZVOP-1

* Odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah

7. V EVIDENCI DEJAVNOSTI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV ZDRAVSTVENEGA DOMA LJUBLJANA SO NASLEDNJE ZBIRKE PODATKOV:

1. ZBIRKA PODATKOV O ČLANIH SVETA ZVODA ZD LJUBLJANA ZA MANDATNO OBDOBJE 2018-2022
2. ZBIRKA O ZAPOSLENIH DELAVCIH (kadrovska zbirka)
3. ZBIRKA O STROŠKIH DELA
4. ZBIRKA O IZRABI DELOVNEGA ČASA
5. ZBIRKA O POŠKODBAH PRI DELU
6. ZBIRKA SKLENJENIH PODJEMNIH POGODB
7. ZBIRKA SKLENJENIH AVTORSKIH POGODB
8. ZBIRKA ŠTUDENTSKEGA DELA
9. ZBIRKA O USPOSABLJANJU ZA VARNO DELO
10. ZBIRKA USPOSOBLJENOSTI DELAVCEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM
11. ZBIRKA RAZPOREJENIH NA DELOVNO DOLŽNOST S PODROČJA CIVILNE ZAŠČITE TER DRUGIH SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ
12. ZBIRKA PREVENTIVNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA DELAVCEV, UDELEŽENCEV V PROMETU IN ŠPORTNIKOV
13. ZBIRKA OSNOVNE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE
14. ZBIRKA ČAKALNIH SEZNAMOV
15. ZBIRKA ZAHTEV ZA OBRAVNAVO KRŠITEV PACIENTOVIH PRAVIC
16. ZBIRKA O POSNETKIH VIDEONADZORA
17. ZBIRKA RAZISKAV KLINIČNIH PREIZKUŠANJ ZDRAVIL
18. ZBIRKA NUJNIH KLICEV

19. ZBIRKA UPORABNIKOV SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV IN UPRAVIČENCIH DO POVRAČILA STROŠKOV UPORABE LASTNEGA MOBILNEGA TELEFONA
20. ZBIRKA UDELEŽENCEV IN INŠTRUKTORJEV PRI USPOSABLJANJU IN IZOBRAŽEVANJU V SIM CENTRU
21. ZBIRKA VIDEOPOSNETKOV V CENTRIH ZA DUŠEVNO ZDRAVJE

8. SEZNAM DRUGIH INFORMATIZIRANIH ZBIRK PODATKOV

Ime zbirke: Zdravstveni informacijski sistem (IRIS)

Opis namena zbirke: Administrativno spremljanje zdravljenja pacientov, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi, zagotavljanje podatkov za zunanje institucije.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Ljubljana in preko VPN s podlokacij ZD Ljubljana (omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

Ime zbirke: Poslovni informacijski sistem (IS.Edico)

Opis namena zbirke: Materialno in finančno-računovodsko poslovanje zdravstvenega doma, osnovna sredstva in upravljanje s kadri

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP in ZGD

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Ljubljana in preko VPN s podlokacij ZD Ljubljana (omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

Ime zbirke: Laboratorijski informacijski sistem (LABIS)

Opis namena zbirke: Vrednosti laboratorijskih preiskav

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP

Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Ljubljana (omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

Ime zbirke: Interni telefonski imenik ZD Ljubljana

Opis namena zbirke: Dostop do podatkov o internih telefonskih številkah za zaposlene ZD Ljubljana

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: <https://www.zd-lj.si/egroupware/> -interni dostop

Dostop do zbirke: Preko varne internetne povezave, avtentikacija z uporabniškim imenom in geslom

Ime zbirke: Spletna stran ZD Ljubljana

Opis namena zbirke: Dostop do podatkov objavljenih na spletnih straneh ZD Ljubljana

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: <http://www.zd-lj.si> - javni dostop

Dostop do zbirke: Preko interneta

- Sezname zdravnikov in zdravnikov specialistov, ordinacijski čas, čakalne dobe, naročanje (dostopen na spletni strani: <http://www.zd-lj.si>)

- Postopek vložitve zahteve za obravnavo kršitve pacientovih pravic in odgovorne osebe za vodenje postopka (dostopen na spletni strani: <http://www.zd-lj.si>)

Ime zbirke: Evidenca videoposnetkov

Opis namena zbirke: Posnetki varnostnih kamer za primere tatvin, povzročitve škode ipd.

Način pridobivanja podatkov iz zbirke: na zahtevo po e-pošti iz tajništva enote.

Dostop do zbirke: Videoposnetki so dostopni v omrežju ZD Ljubljana (omejitve dostopa: uporabniško ime, geslo z avtorizacijo)

9. NAJPOMEMBNEJŠI VSEBINSKI SKLOPI DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OZIROMA POSAMEZNIH DOKUMENTOV

A. DRUGE INFORMACIJE:

Ordinacijski časi zdravnikov:

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_zdravniki&view=zdravniki&Itemid=823

Splošna NMP:

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=25&Itemid=1090

Zobna NMP: odrasli

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=27&Itemid=1091

Zobna NMP: otroci

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=27&Itemid=1091

Pediatrična NMP:

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=26&Itemid=1092

Patronažna služba:

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=430&Itemid=508

Pritožbeni postopek:

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=378&Itemid=380

Javna naročila (objave in razpisna dokumentacija):

povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=itemlist&layout=category&task=category&id=143&Itemid=983

Uporabne informacije:

Povezava: http://www.zd-lj.si/zdlj/index.php?option=com_k2&view=itemlist&layout=category&task=category&id=98&Itemid=347

Druge informacije javnega značaja so dostopne na spletni strani Zdravstvenega doma Ljubljana:

povezava <http://www.zd-lj.si/zdlj/>

B. POSAMEZNI DOKUMENTI, KI VSEBUJEJO INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

Sprejeti sklepi organov in teles zavoda:

Vrsta: sprejeti sklepi Sveta zavoda
Odgovoren za sprejem: predsednik Sveta zavoda
ZD Ljubljana
Oblika: klasična in elektronska
Objava na spletni strani: Ne

Vrsta: sprejeti sklepi Stokovnega sveta
Odgovoren za sprejem: predsednik Stokovnega sveta
ZD Ljubljana
Oblika: klasična in elektronska
Objava na spletni strani: Ne

Vrsta: sprejeti sklepi sej koordinacije predstojnikov
enot ZD Ljubljana
Odgovoren za sprejem: direktor ZD Ljubljana
Oblika: klasična in elektronska
Objava na spletni strani: Ne

III. DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v oblikidokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pridobil od drugih oseb. (4. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja).

Informacije javnega značaja so prosto dostopne pravnim ali fizičnim osebam (v nadaljnjem besedilu: prosilec). Vsak prosilec ima na svojo zahtevo pravico pridobiti od organa informacijo javnega značaja tako, da jo pridobi na vpogled ali pridobi njen prepis, fotokopijo ali njen elektronski zapis (5. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja).

Organ lahko prosilcu zavrne dostop do zahtevane informacije, če gre za izjemo, ki jo opredeljuje 6. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, to so na primer tajni podatek; poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka in katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oziroma dejavnostjo zavoda in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oziroma dejavnosti zavoda in drugi.

Dostop do drugih informacij javnega značaja je mogoč na način in po postopku, ki je določen v naslednjih predpisih:

- [Zakon o dostopu do informacij javnega značaja](#)(ZDIJZ, (Uradni list RS, št. [51/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [117/06](#) – ZDavP-2, [23/14](#), [50/14](#), [19/15](#) – odl. US, [102/15](#) in [7/18](#))
- [Uredba o posredovanju in ponovni rabi informacij javnega značaja](#)(Uradni list RS, št. 24/16)

1. DOSTOP NA SPLETNI STRANI

Dostop do informacij javnega značaja je omogočen na spletni stran zavoda <http://www.zd-lj.si/>.

Uporabniki lahko do portala dostopajo z običajnimi brskalniki, informacije na portalu se nahajajo v običajnih oblikah zapisa.

2. DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE

Informacije, ki niso neposredno dostopne, vam bomo posredovali na vašo zahtevo, ki jo lahko vložite osebno v prostorih zavoda, preko telefona, po pošti ali po elektronski pošti.

Na podlagi vaše zahteve je zavod dolžan posredovati informacijo, če jo dejansko poseduje. Dostop do informacije lahko zavrne samo, če obstoji kateri izmed razlogov iz 6. členu Zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bomo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bomo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis.

2.1. Ustna zahteva

Ustno zahtevo lahko vložite:

- **osebno** na sedežu zavoda, Metelkova ulica 9, Ljubljana vsak delovnik med 08.00 in 14.00 uro. Ustna zahteva je brezplačna, vendar je pravno varstvo v primeru zavrnitve zahteve za dostop do informacije javnega značaja možno samo na podlagi pisne zahteve;
- **telefonsko** na številki (01) 3003 941. Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno povedati, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Tudi v tem primeru je zahteva brezplačna, vendar je pravno varstvo v primeru zavrnitve zahteve za dostop do informacije javnega značaja možno samo na podlagi pisne zahteve.

2.2. Pisna zahteva

Pisno zahtevo lahko vložite:

- **na zapisnik**, ki ga na vašo zahtevo sestavi odgovorna oseba na sedežu zavoda vsak delovnik med 08.00 in 14.00 uro;
- **po pošti** na naslov Zdravstveni dom Ljubljana, Metelkova ulica 9, 1000 Ljubljana z oznako IJZ;
- **po elektronski pošti**, ki jo pošljete na elektronski naslov chc@zd-lj.si.

Elektronska zahteva se v skladu z Uredbo o upravnem poslovanju obravnava kot pisna, tudi če ne vsebuje elektronskega podpisa, enakovrednega lastnoročnemu podpisu.

Zahteva mora vsebovati:

- navedbo organa, ki se mu pošilja zahteva za dostop,
- osebno ime ali firmo prosilca,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- naslov prosilca ali naslov zastopnika oziroma pooblaščenca.

Prosilec mora v zahtevi opredeliti informacijo s katero se želi seznaniti ter določiti, na kakšen način želi biti z informacijo seznanjen (želi npr. elektronski zapis, vpogled, fotokopijo ali prepis). V zahtevi pa prosilec ni dolžan navesti utemeljitve svoje zahteve, kar pomeni, da ni zavezan izkazovati pravnega ali kakršnega koli drugega interesa, niti ni dolžan navesti namena uporabe informacije, ki jo želi pridobiti.

V primeru, da prosilec vloži nepopolno zahtevo, mora organ prosilca pozvati, da jo v predvidenem roku, ki ni krajši od tri dni, dopolni. Če prosilec tega ne stori, organ zahtevo zavrže. Pri dopolnitvi zahteve zakon zagotavlja prosilcu ustrezno strokovno pomoč, ki mu jo nudi uradna oseba, pristojna za posredovanje informacij javnega značaja.

Glede na to, da prosilec sam presodi, kateri izmed organov razpolaga z informacijo, ki jo želi, se lahko seveda zgodi, da se zmoti in vloži zahtevo pri organu, ki te informacije nima in mu je zato ne more posredovati. ZDIJZ to situacijo uredi tako, da zaveže organ, ki zahtevo prejeme, in zanjo ni pristojen, da

odstopi zahtevo tistemu organu, ki z zahtevano informacijo razpolaga. O odstopu zahteve mora obvestiti prosilca.

Če organ zahtevi za dostop do informacije javnega značaja ugotovi, o tem ne izdaja posebne upravne odločbe, ampak napravi uradni zaznamek. Če pa zahtevo deloma ali v celoti zavrne, o tem izda pisno odločbo, katere sestavni del je tudi obrazložitev izreka in pravni pouk. Tako se prosilcu omogoči, da proti odločitvi organa vložijo pravno sredstvo. Zakon vzpostavlja domnevo, da se zahteva šteje za zavrnjeno, če organ ne omogoči prosilcu dostopa v predvidenem roku (20, izjemoma 30 dni) ali če ne izda ali ne vroči odločbe o zavrnitvi zahteve.

IV. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki se zaračunajo zgolj materialni stroški posredovanja v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja in Stroškovnikom o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

V. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oz. tematskih sklopov:

- 1.) Urniki zdravnikov
- 2.) Kontaktni podatki enot
- 3.) Dejavnosti ZDL
- 4.) Zdravstveno varstvo odraslih
- 5.) Zaposlimo
- 6.) Novice na prvi strani
- 7.) Obvestila
- 8.) Zdravstveno varstvo predšolskih otrok
- 9.) Predstavitev ZDL
- 10.) Zobozdravstveno varstvo odraslih



prof. dr. Antonija Poplas Susič, dr. med., spec.
direktorica zavoda